



МИНТРАНС РОССИИ

РОСМОРРЕЧФЛОТ

Котласский филиал

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

П Р И К А З

18 02 2026

№ 31-0

г. Котлас

**О дополнительных мерах по обеспечению
безопасности объектов филиала в период праздничных и выходных
дней с 21.02.2026 по 23.02.2026 и с 07.03.2026 по 09.03.2026**

В целях обеспечения безопасности функционирования органов управления и объектов филиала в период с 21.02.2026 по 23.02.2026 и 07.03.2026 по 09.03.2026 во исполнение приказа ректора от 17.02.2026 № 151, **приказываю:**

1. Назначить ответственным за безопасность и работу филиала в период с 21.02.2026 по 23.02.2026 и 07.03.2026 по 09.03.2026 начальника административно-хозяйственного отдела М.М Бондаренко.

Начальнику административно-хозяйственного отдела Бондаренко М.М. до 21.02.2026 и 07.03.2026 принять дополнительные меры по обеспечению безопасности объектов филиала и организовать:

- проведение внеплановых инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в период с 21.02.2026 по 23.02.2026 и 07.03.2026 по 09.03.2026;

- проверку систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, связи помещений и зданий филиала, состояния противопожарного режима до 16 часов 20.02.2026 и 06.03.2026. При проверке особое внимание обратить на полное отключение от сети всего электрического оборудования, приборов, офисной техники, кроме охранной сигнализации и приборов, работающих в круглосуточном режиме;

- круглосуточное дежурство ответственных лиц по филиалу, а также отлаженную систему оповещения в соответствии с графиком дежурств по филиалу из числа руководящего состава (Приложение № 1).

Дежурство осуществлять с нахождением должностных лиц с 09:00 до 15:00 на рабочих местах, далее - по мобильному телефону. Доклад

оперативному дежурному Университета производить по телефону: +7 (812) 321-36-87 в 9:10 и в 20:10. В случае ЧП доклад производить должностному лицу, ответственному по Университету (Приложение № 2).

Дежурным по общежитию производить доклады оперативному дежурному университета об обстановке в 07:30 и 20:00 по телефону: +7 (812) 321-36-87.

2. Заведующим хозяйством и общежитием до 14 часов 20.02.2026 и 06.03.2026:

- подготовить оборудование, предназначенное для обеспечения безопасности помещений и зданий филиала;
- провести необходимые внеплановые инструктажи работникам охраны;
- провести проверку и обеспечить наличие у сотрудников охраны ключей от всех помещений.

3. Охрану филиала и обеспечение пожарной безопасности осуществлять силами специализированной охранной службы.

4. Общему отделу обеспечить ознакомление с настоящим приказом ответственных сотрудников.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Шергина

Приложение №1
к приказу от 18.02, 2026 г. № 31-0

График
дополнительных дежурств ответственных сотрудников
Котласского филиала
в период с 21.02.2026 по 23.02.2026 и 07.03.2026 по 09.03.2026

№ п/п	Дата дежурства	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона
1.	21.02.2026	Брессель Эдуард Артурович	Начальник Котласского речного училища	8-921-244-16-48
2.	22.02.2026	Степырева Елена Олеговна	Заведующий учебным отделом	8-952-259-77-69 .
3.	23.02.2026	Гладышева Наталья Евгеньевна	Заместитель директора по УМР	8-921-719-71-08
4.	07.03.2026	Кононова Алена Витальевна	Заместитель главного бухгалтера	8-900-920-87-57
5.	08.03.2026	Марков Виталий Владимирович	Руководитель службы охраны труда	8-921-291-41-50
6.	09.03.2026	Гладышева Наталья Евгеньевна	Заместитель директора по УМР	8-921-719-71-08

Графикдежурства должностных лиц из числа руководящего состава университета
с 21.02.2026 по 23.02.2026, с 07.03.2026 по 09.03.2026

№ п/п	Дата дежурства	Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Номер телефона
1	21.02.2026	Проректор по безопасности	Ефимов Петр Владимирович	8 921 886 33 01
2	22.02.2026	Советник ректора	Тельтевская Наталья Анатольевна	8 921 478 11 31
3	23.02.2026	Проректор	Лаврентьева Елена Александровна	8 921 944 36 57
4	07.03.2026	Начальник управления комплексной безопасности и профилактической работы	Шабаров Павел Робертович	8 960 268 31 06
5	08.03.2026	Директор Института международного транспортного менеджмента	Кочин Андрей Анатольевич	8 995 779 75 75
6	09.03.2026	Советник ректора	Глебов Николай Борисович	8 931 338 43 56

Инструкция
о действиях ответственных сотрудников при возникновении
чрезвычайных ситуаций

Проверяет наличие ЧС.

Сообщает о ЧС по телефонам 01, 112.

Сообщает о ЧС руководителю филиала и ответственному лицу по Университету.

По распоряжению руководителя, вызывают на место происшествия ремонтно-оперативный состав (слесари - сан.техники, электрики, столяры и т.д.).

В период отсутствия руководителя ведет переговоры и информирует службы ГО и ЧС, МВД, МЧС о сложившейся обстановке.

Инструкция

по выполнению обязанностей

ответственного дежурного в период

праздничных и выходных дней

Прибываем на дежурство к 9-00, назначенного по приказу числа (с чувством щемящей ответственности за порученное дело). Запрашиваем информацию об общей обстановке, количестве находящихся сотрудников в зданиях, количестве проживающих в общежитии у работника охраны и дежурного воспитателя. Докладываем о состоянии дел в филиале, оперативному дежурному ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» по стационарному телефону указанному в приказе. В случае если не удалось доложить оперативному дежурному доклад производим ответственно дежурному сотруднику по Университету (номера сотовых телефонов прилагаются). Дежурство осуществляем с нахождением должностного лица с 09:00 до 15:00 на рабочем месте.

Обязанности – обеспечение безопасного функционирования филиала (предотвращение посягательства на имущество филиала, пожарная безопасность, предотвращение угрозы террористических актов, безаварийная работа систем жизнеобеспечения).

С 15-00 до 9-00 следующего дня, дежурство осуществляем дистанционно по мобильному телефону. По окончании срока дежурства, с чувством выполненного долга продолжаем отдыхать.

Форма доклада оперативному дежурному (громко, четко) - «Добро утро, вечер, Котласский филиал докладывает, за время дежурства происшествий не произошло, начальник АХО Бондаренко М.М.».

АКТ
по результатам осмотра помещений

Согласно приказу директора Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» № от 2026 года комиссия в составе:

Председатель комиссии: Бондаренко М.М. – начальник АХО.

Члены комиссии: - Лебедева О.И. – зав. хозяйством;
- Саленкова С.А. – заведующая общежитием;
- Ушаков Н.Б. – рабочий по КОЗ,

произвела осмотр помещений и территории филиала на предмет подготовки к периоду выходных и праздничных дней с 21 по 23 февраля 2026г. в части обеспечения сохранности имущества и пожарной безопасности.

Особое внимание обращено:

- на закрытие форточек, окон, состояние запорных механизмов дверей;
- на техническое состояние электрооборудования и обесточивание электрических приборов, множительной, электронно-вычислительной техники и прочего оборудования, осветительных сетей помещений (кроме охранно-пожарной сигнализации и приборов, работающих в круглосуточном режиме).
- на закрытие водоразборных кранов;
- на состояние путей эвакуации;
- на проверку работоспособности, укомплектованности средств пожаротушения, систем пожарной сигнализации и эвакуационного освещения;
- проверку готовности постов КПС к несению дежурства в праздничные дни;
- на проверку состояния дверей входов (выходов), ведущих в здания и подвальные помещения корпусов, проверка запасных ключей;
- проверка рабочего состояния освещения на входе;
- проверка закрытия аварийных выходов;
- проверка охранного наружного освещения;
- произведен контроль за сдачей помещений ответственными лицами.

Заключение комиссии:

- помещения филиала подготовлены к указанному периоду;
- приняты дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности;
- сохранность имущества обеспечена;
- системы жизнеобеспечения находятся в исправном состоянии.

20.02.2026 года

Председатель комиссии: Бондаренко М.М.

Члены комиссии:

- Лебедева О.И.
- Саленкова С.А.
- Ушаков Н.Б.

АКТ
по результатам осмотра помещений

Согласно приказу директора Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» № от 2026 года комиссия в составе:

Председатель комиссии: Бондаренко М.М. – начальник АХО.

Члены комиссии: - Лебедева О.И. – зав. хозяйством;
- Саленкова С.А. – заведующая общежитием;
- Ушаков Н.Б. – рабочий по КОЗ,

произвела осмотр помещений и территории филиала на предмет подготовки к периоду выходных и праздничных дней с 07 по 09 марта 2026г. в части обеспечения сохранности имущества и пожарной безопасности.

Особое внимание обращено:

- на закрытие форточек, окон, состояние запорных механизмов дверей;
- на техническое состояние электрооборудования и обесточивание электрических приборов, множительной, электронно-вычислительной техники и прочего оборудования, осветительных сетей помещений (кроме охранно-пожарной сигнализации и приборов, работающих в круглосуточном режиме).
- на закрытие водоразборных кранов;
- на состояние путей эвакуации;
- на проверку работоспособности, укомплектованности средств пожаротушения, систем пожарной сигнализации и эвакуационного освещения;
- проверку готовности постов КПС к несению дежурства в праздничные дни;
- на проверку состояния дверей входов (выходов), ведущих в здания и подвальные помещения корпусов, проверка запасных ключей;
- проверка рабочего состояния освещения на входе;
- проверка закрытия аварийных выходов;
- проверка охранного наружного освещения;
- произведен контроль за сдачей помещений ответственными лицами.

Заключение комиссии:

- помещения филиала подготовлены к указанному периоду;
- приняты дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности;
- сохранность имущества обеспечена;
- системы жизнеобеспечения находятся в исправном состоянии.

06.03.2026 года

Председатель комиссии: Бондаренко М.М.

Члены комиссии:

- Лебедева О.И.
- Саленкова С.А.
- Ушаков Н.Б.